RESOLUÇÃO DG 02 DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022

Normas para o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e Exame Oral Compreensivo no curso de Filosofia-bacharelado.

O Diretor Geral da Faculdade Dehoniana, após as devidas consultas, no uso de suas atribuições (cf. Art. 29, inciso IX, do Regimento da Faculdade Dehoniana), **RESOLVE** estabelecer **Normas para o trabalho de conclusão de curso (TCC) do Curso de Filosofia** quanto à sua natureza, elaboração, orientação, procedimentos e prazos, apresentação e avaliação.

Primeira Parte – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

I – DA NATUREZA

Art. 1º Denomina-se "Monografia em Filosofia" o trabalho de conclusão de curso (TCC) de Filosofia/Bacharelado da Faculdade Dehoniana.

Art. 2º A Monografia em Filosofia é um trabalho escrito sobre um tema relevante e específico da área, investigado de forma científica e com a metodologia própria do saber filosófico.

Art. 3º A escolha do tema deverá obedecer aos critérios de relevância filosófica, viabilidade temática e interesse pessoal do bacharelando pela questão levantada no projeto de pesquisa.

Art. 4º O tema da monografia deverá estar relacionado com uma das áreas da Filosofia, a saber, Formação Histórica, Formação Sistemática, Formação Pedagógica, Domínio Conexo, Formação Estendida, apresentados no item 6 do PPC.

Art. 5º A elaboração da monografia deverá revelar a capacidade do bacharelando em abordar um tema específico com cientificidade. O tema investigado poderá manter relação com as ciências afins, com o universo cultural e com problemas emergentes do âmbito eclesial ou social.

Art. 6º A monografia na qual for constatada cópia parcial ou total de outro TCC, ou de qualquer outra publicação, será desqualificada, e o bacharelando será considerado reprovado e imputável dos procedimentos regimentais.

Art. 7º A avaliação do Trabalho de Conclusão do Curso é composta por duas fases, 1. A avaliação da escrita e 2. a avaliação da apresentação e arguição da monografia.

II – DA ELABORAÇÃO

Art. 8º A elaboração do TCC começa com a redação do Projeto de Pesquisa, redigido na disciplina "Metodologia para Elaboração de TCC", alocada no terceiro semestre, e será concluída nos dois últimos semestres do curso.

Art. 9º A Monografia em Filosofia será redigida em língua portuguesa, nos padrões da norma culta.

Art. 10º A extensão da Monografia em Filosofia será de 50 páginas no máximo, sendo que os elementos textuais (introdução, corpo e conclusão) deverão, juntos, corresponder a, no mínimo, 30 páginas.

Art. 11. Em sua composição, a Monografia em Filosofia constará de: capa, folha de rosto, ficha da banca examinadora, sumário, siglas e/ou abreviações, introdução, capítulos, conclusão, referências bibliográficas e anexos (se houver).
Parágrafo único – O resumo e palavras-chave deverão ser redigidos, obrigatoriamente em língua portuguesa e uma das línguas estrangeiras a seguir: inglês, francês, italiano e alemão.

Art. 12. A metodologia científica seguirá o padrão aprovado pela Faculdade Dehoniana em seu "Manual de Metodologia", considerando as indicações da Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT) e as convenções próprias da epistemologia e pesquisa filosófica.

III – DA ORIENTAÇÃO

Art. 13. Podem orientar a elaboração da Monografia em Filosofia os docentes da Faculdade Dehoniana, ou quando julgar conveniente pela Direção e Coordenação do Curso, docentes externos qualificados, que forem mestres ou doutores nas áreas de saber filosófico contempladas pelo PPC de Filosofia.

Art. 14. O docente-orientador será indicado pela Coordenação do Curso, respeitando quanto possível a prévia dúplice indicação do bacharelando em formulário próprio.

Art. 15. A Coordenação do Curso designará um orientador ao bacharelando somente após a aprovação do mesmo na disciplina "Metodologia para Elaboração de TCC" e entrega do projeto de TCC no quarto semestre do curso.

Art. 16. Compete ao orientador:
§ 1º Estabelecer e cumprir o cronograma de orientação.
§ 2º Orientar o bacharelando no levantamento bibliográfico, organização de conteúdo, coerência lógica dos argumentos, redação e aplicação das normas metodológicas.
§ 3º Refletir, junto ao bacharelando, sobre a formulação e abordagem do tema, garantindo a cientificidade do trabalho e os fundamentos do saber filosófico.
§ 4º Alertar o bacharelando para o cumprimento das normas e prazos relativos à inscrição, elaboração e entrega da Monografia em Filosofia.
§ 5º Aprovar a redação da Monografia para a entrega do texto final na Secretaria Acadêmica.

Art. 17. Compete ao orientando:
§ 1º Certificar que o TCC é uma produção original e pessoal e que os textos pertencentes a outros autores estão devidamente referenciados conforme as orientações metodológicas da Faculdade Dehoniana.
§ 2º Tomar ciência das Normas de elaboração de TCC do curso de Filosofia, da Portaria sobre a prática de Atos Fraudulentos e de Inquérito Administrativo e das implicações legais referentes ao descumprimento dessas normas.
§ 3º Postar cópia digital do TCC na sala do Moodle, em campo próprio, antes da entrega da versão espiral para verificação de plágio.

IV – DOS PROCEDIMENTOS E PRAZOS

Art. 18. A Monografia será redigida durante um período regular de dois semestres (ordinariamente no 5º e 6º semestre do curso).
§ 1º O aluno que não concluir o TCC no prazo ordinário (dois semestres letivos) deverá solicitar no "Tudo Aqui" uma nova matrícula pedindo a prorrogação de prazo de mais um semestre, arcando com os custos.
§ 2º Na eventualidade da não conclusão do TCC no período da prorrogação, o aluno poderá solicitar nova matrícula, a fim de concluir o curso desde que respeitado o prazo da integralização do mesmo e os custos dos encargos financeiros correspondentes.

Art. 19. Os procedimentos de inscrição, acompanhamento de orientação de TCC, entrega de monografia (versão espiral e definitiva) terão registros em formulários próprios disponibilizados nas salas virtuais das disciplinas conexas à elaboração de TCC.

Art. 20. Os procedimentos serão executados de acordo com os prazos previstos no Calendário Acadêmico, além de calendário próprio para a elaboração da Monografia, elaborado pela Coordenação do Curso.

Art. 21. O processo acadêmico de elaboração de monografia é composto dos seguintes estágios:
§ 1º Aprovação na disciplina "Metodologia para Elaboração de TCC", e encaminhamento à Coordenação de Curso do "Formulário de Proposta/Inscrição no TCC", assinado pelo requerente, junto com o "Projeto de Pesquisa", redigido na disciplina "Metodologia para Elaboração de TCC".
§ 2º A Coordenação do Curso deverá avaliar o pedido nos parâmetros do art. 13 e comunicar seu parecer ao bacharelando, definindo também o docente orientador.
§ 3º Iniciado o processo de pesquisa e redação, o bacharelando deverá utilizar o "Formulário de Registro de Orientação de TCC", disponível no Moodle. Este formulário deverá ser preenchido e assinado pelo bacharelando e pelo orientador sempre que houver encontro de orientação, conforme previsto no cronograma indicado no projeto de pesquisa.
§ 4º Ao final do primeiro semestre letivo de orientação de TCC o aluno deverá entregar o formulário de "Registro de Orientação de TCC" à Coordenação do Curso para que seja validado e liberado o formulário de "Registro e Orientação de TCC" do semestre seguinte.
§ 5º Finalizada a redação, o bacharelando deverá postar na sala de TCC no Moodle o texto da monografia e entregar no "Tudo Aqui", no prazo estabelecido pelo Calendário Acadêmico, a seguinte documentação: i) o "Texto Final" da monografia em três volumes, com ligadura em espiral, para avaliação dos leitores; ii) o formulário de "Protocolo de Depósito de TCC"

(versão espiral), disponível na sala de TCC do Moodle, devidamente assinado pelo aluno e orientador.
§ 6º O TCC será confiado a três docentes leitores para avaliação, sendo eles o orientador e outros dois docentes da Faculdade Dehoniana indicados pela Coordenação do Curso. A Coordenação do Curso poderá designar como leitores docentes ou pesquisadores de outras instituições, desde que a título voluntário, não gere ônus para a instituição, e sempre com a deliberação da Vice-direção Acadêmica.
§ 7º Os docentes leitores deverão entregar no "Tudo Aqui": i) o texto do TCC com as correções, se houver; ii) a "Ata de Avaliação escrita do TCC" com a respectiva nota de avaliação do texto escrito 0,0 (zero) a 10,0 (dez) e, no item "Parecer do Avaliador", discriminado APROVADO ou REPROVADO conforme data prevista em calendário próprio para a elaboração da Monografia, elaborado pela Coordenação do Curso. A nota mínima para aprovação da avaliação escrita da monografia é 7,0 (sete). O aluno deverá ser APROVADO no mínimo por dois docentes leitores para então ser habilitado para o exame oral compreensivo. Caso o aluno seja reprovado nas avaliações escritas será necessário nova matrícula nos moldes do artigo 18.
§8º Após o recebimento das "Atas de Avaliação escrita do TCC", a Coordenação do Curso apreciará as mesmas e comunicará os resultados ao bacharelando e ao respectivo orientador, conforme calendário próprio para a elaboração da Monografia, elaborado pela Coordenação do Curso.
§9º A partir do parecer emitido pela Coordenação do Curso, o bacharelando deverá entregar no "Tudo Aqui", no prazo estabelecido pelo Calendário Acadêmico, o texto em sua Versão Definitiva, com as correções sugeridas pelos leitores, quando solicitadas, em cópia impressa juntamente com os seguintes documentos: i) Protocolo de Depósito de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC (Versão Final), disponibilizado na sala de TCC do Moodle; ii) formulário de Registro de Orientação de TCC referente ao semestre letivo, devidamente assinado pelas pessoas competentes iii) taxa da encadernação. A Cópia digital deverá ser postada no Moodle no formato PDF em arquivo único.
§10 Por razões de padronização e organização do acervo, a Biblioteca se encarrega do serviço de encadernação do TCC junto à empresa especializada.
§11 O aluno que não conseguir atender o parágrafo 5º, deste artigo, no tocante ao prazo estabelecido pelo Calendário Acadêmico para entrega do "Texto Final" do TCC, na versão em espiral, poderá solicitar a entrega do TCC em segunda chamada, de modo a garantir a conclusão do mesmo dentro do semestre letivo. Para o aluno fazer uso desse recurso é necessário respeitar criteriosamente o prazo de protocolo de solicitação estabelecido pelo Calendário Acadêmico e pagar taxa correspondente.

Art. 22. Questões relativas à Monografia em Filosofia que não estão previstas nesta resolução serão resolvidas pela Coordenação do Curso e pelo Colegiado.

V - DA DOCUMENTAÇÃO

Art. 23. Ficam instituídos como anexo e parte integrante desta resolução, os documentos relacionados abaixo que terão como objetivo instrumentar o processo de inscrição, acompanhamento e conclusão do TCC:

DOC 01 – Formulário Proposta/ Inscrição no TCC;
DOC 02 – Formulário de registro de orientação de TCC (primeiro semestre da orientação e semestre de conclusão da orientação);

DOC 03 – Protocolo de entrega de TCC (versão espiral);
DOC 04 – Ata de avaliação escrita do TCC;
DOC 05 – Protocolo de entrega de TCC (versão FINAL);
DOC 06 – Ata de avaliação da apresentação do TCC.

Segunda Parte – EXAME ORAL COMPREENSIVO
BANCA DE AVALIAÇÃO DO TCC

Art. 24. A banca de avaliação oral da Monografia será composta pelo docente orientador e os outros dois docentes leitores designados para avaliação escrita do texto.
§1º A coordenação de curso poderá designar docentes diferentes para avaliação oral quando algum dos avaliadores do trabalho escrito estiver impossibilitado de comparecer à banca, ou devidamente justificado, desistir de participar da banca de avaliação oral e arguição, desde que a título voluntário, não gere ônus para Instituição, e sempre com a deliberação da Vice-direção Acadêmica.
§ 2º Os principais critérios para a avaliação são a capacidade de refletir sobre a Filosofia de maneira científica, a demonstração da apropriação dos conhecimentos essenciais das ciências filosóficas, o domínio da norma culta da língua portuguesa e o emprego das normas de produção científica da Faculdade Dehoniana.
§ 3º As notas das avaliações escritas serão previamente registradas na "Ata de avaliação da apresentação do TCC" pela secretaria acadêmica.
§4º Os avaliadores responsáveis pela avaliação oral deverão registrar na "Ata de avaliação da apresentação do TCC" nota de 0,0 (zero) a 10 (dez) pela apresentação e arguição.
§ 5º A média mínima para aprovação no exame oral é 7,0 (sete). Serão somadas as notas da avaliação escrita e avaliação oral e divididas por 6 (que corresponde ao número de avaliações individuais).
§ 6º Avaliações discrepantes (notas muito diferentes) serão avaliados pela Coordenação do Curso.

Art. 25. O estudante terá o tempo de até 20 (vinte) minutos para a apresentação oral da Monografia, podendo servir-se de recursos técnicos tais como: quadro magnético, data show etc.

Art. 26. As bancas de avaliação do TCC serão públicas, sendo resguardada apenas ao discente a divulgação a nota final do exame oral compreensivo.
Parágrafo único - Pedido de bancas fechadas serão avaliadas pela Coordenação e Colegiado de Curso.

Art. 27. O estudante não aprovado no exame oral compreensivo poderá repeti-lo 1 (uma) vez, no mínimo 30 (trinta) dias após a primeira realização.

Terceira Parte – DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 28. Casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do Curso e/ou respectivo Colegiado ao CONSUP.

Art. 29. A partir da sua publicação, essa Resolução deve ser anexada ao Projeto Pedagógico do Curso de Filosofia, Bacharelado, sob a responsabilidade do Núcleo Docente Estruturante e do Colegiado de Curso.

Art. 30. Essa resolução revoga a resolução CONSEPE 03/2005.

Art. 31. Esta portaria entra em vigor nesta data.

Taubaté/SP, 29 de novembro de 2022.

Marcelo Batalioto
Diretor Geral

ANEXOS

DOC 01 – Formulário Proposta/ Inscrição no TCC.

FORMULÁRIO DE PROPOSTA/INSCRIÇÃO NO TCC

À Coordenação de Curso Filosofia

Aluno(a): _____ RM: _____

1. Eixo temático

Título e sub-título (se houver) pretendido para o TCC (Monografia)

_____

_____

2. Justificativa

Anexar o projeto elaborado na disciplina Metodologia para elaboração do TCC.

3. Sugestão de orientadores

Nome completo de 02 professores(as) sugeridos(as) para a orientação do TCC (/Monografia):

1ª. opção: _____

2ª. opção: _____

O professor-orientador será indicado pelo Coordenador de Curso, considerando sua titulação, área de docência, disponibilidade para a tarefa e as sugestões do bacharelando.

Taubaté, ____de _____de ____ _____
Assinatura do(a) aluno(a)

---

4. Orientador indicado:

Prof:_____ Aceite: _____

5. Parecer Coordenação:

Obs: _____

Taubaté, ____de _____de ____ _____
Assinatura do Coordenador

DOC 02 – Formulário de registro de orientação de TCC.

Primeiro semestre de orientação

Faculdade Dehoniana

Credenciada pela Portaria MEC 2.255/2021 - Recredenciada pela Portaria MEC 2.133/2019

Registro de Orientação de TCC - **primeiro semestre da orientação**

Curso:	Semestre:
Professor Orientador:	
Aluno:	RM:

ORIENTAÇÃO

Mês	Dia	Horário	Atividade realizada	Assinatura Professor (a)	Assinatura Aluno (a)

Mês	Dia	Horário	Atividade realizada	Assinatura Professor (a)	Assinatura Aluno (a)

Mês	Dia	Horário	Atividade realizada	Assinatura Professor (a)	Assinatura Aluno (a)

Mês	Dia	Horário	Atividade realizada	Assinatura Professor (a)	Assinatura Aluno (a)

Mês	Dia	Horário	Atividade realizada	Assinatura Professor (a)	Assinatura Aluno (a)

OUTRAS ATIVIDADES

Mês	Dia	Horário	Atividade realizada	Assinatura Professor (a)	Assinatura Aluno (a)

RELATÓRIO FINAL DA ORIENTAÇÃO

CONCLUSÃO primeiro semestre da orientação:

Observação do(a) orientador (a):

_____

_____

Data: ..... /..... /..... Prof. Orientador: _____

_____
Aluno

..... /..... /.....

_____
Coordenador

..... /..... /.....

Semestre de Conclusão da orientação

Faculdade Dehoniana
Credenciada pela Portaria MEC 2.358/2001 - Recredenciada pela Portaria MEC 2.133/2019

Registro de Orientação de TCC - semestre de conclusão da orientação

Curso:	**Semestre:**
Professor Orientador:	
Aluno:	**RM:**

ORIENTAÇÃO

Mês	Dia	Horário	Atividade realizada	Assinatura Professor (a)	Assinatura Aluno (a)

Mês	Dia	Horário	Atividade realizada	Assinatura Professor (a)	Assinatura Aluno (a)

Mês	Dia	Horário	Atividade realizada	Assinatura Professor (a)	Assinatura Aluno (a)

Mês	Dia	Horário	Atividade realizada	Assinatura Professor (a)	Assinatura Aluno (a)

Mês	Dia	Horário	Atividade realizada	Assinatura Professor (a)	Assinatura Aluno (a)

OUTRAS ATIVIDADES

Mês	Dia	Horário	Atividade realizada	Assinatura Professor (a)	Assinatura Aluno (a)

RELATÓRIO FINAL DA ORIENTAÇÃO

Aprovação FINAL do orientador (semestre de conclusão do TCC):

Observação do(a) orientador (a):

_____

_____

Orientação concluída em..... / ..... / ..... Prof. Orientador: _____

_____
Aluno

..... / ..... / .....

_____
Coordenador

..... / ..... / .....

DOC 03 – Protocolo de entrega de TCC (versão espiral).

FACULDADE DEHONIANA
Credenciada pela Portaria MEC 2358 /2001 - Recredenciada pela Portaria MEC 2.133/2019

VIA SECRETARIA

DEPÓSITO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC (VERSÃO ESPIRAL)

( ) Filosofia, Bacharelado, Matutino

Aluno (a):_____RM _____

Título do TCC: _____

_____

Certifico que o TCC acima referido é uma produção original/pessoal e que os textos pertencentes a outros autores (as) estão devidamente referenciados conforme as orientações metodológicas da Faculdade Dehoniana. Informo estar ciente das Normas de elaboração de TCC do referido curso de graduação ao qual estou vinculado, da Portaria sobre a prática de Atos Fraudulentos e de Inquérito Administrativo, e das implicações legais referentes ao descumprimento dessas normas. Informo ainda já ter depositado no moodle cópia idêntica às 3 vias em espiral agora entregues, condição necessária para que este requerimento seja deferido.

Documentos entregues: 3 vias TCC em espiral e versão digital (postada no *Moodle*).

Data: _____/ _____ / _____

Assinatura do Aluno: _____

Considero este TCC desenvolvido sob minha orientação finalizado. Requeiro à coordenação de curso o encaminhamento dos textos aos leitores e o inicio dos trâmites de organização do Exame Oral Compreensivo.

Data: ____/ ____/ _____

Assinatura do orientador:

_____

. . . . . .

FACULDADE DEHONIANA
Credenciada pela Portaria MEC 2358 /2001 - Recredenciada pela Portaria MEC 2.133/2019

VIA ALUNO

DEPÓSITO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC (VERSÃO ESPIRAL)

Recebi de_____, RM_____,

( ) Filosofia, Bacharelado, Matutino

Documentos entregues: 3 vias TCC em espiral + versão digital (postada no *Moodle*).

Data:_____Resp. p/ recebimento na Secretaria: _____

DOC 04 – Ata de avaliação escrita do TCC.

FACULDADE DEHONIANA
Credenciada pela Portaria MEC 2.358/2001
Recredenciada pela Portaria MEC 2.133/2019

ATA DE AVALIAÇÃO ESCRITA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE FILOSOFIA GRADUAÇÃO-BACHARELADO.

Professor Examinador: _____
Aluno: _____
Título do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC): _____
_____
Orientador: _____

ANALISE: (...) **SEM ALTERAÇAO** ( ) **COM ALTERAÇAO** ***(abaixo descriminadas)***

(...) Referências	(...) Conteúdo da Introdução e Conclusão
(...) Metodologia	(...) Ortografia e Gramática
(...) Conteúdo dos Capítulos	(...) Outros: _____

O examinador entregou cópia do TCC anotada: ***( ) não*** ***( ) Sim – devolver junto com o TCC definitivo***

Metodologia _____
_____
_____
_____

Conteúdo dos Capítulos _____
_____
_____
_____

Conteúdo da Introdução e Conclusão _____
_____
_____
_____

Referências _____
_____
_____

Ortografia e Gramática _____
_____
_____

Outros _____
_____
_____
_____

Parecer do Examinador: _____
_____

Sob as condições anteriormente especificadas, confiro a seguinte nota: _____ (_____)

Taubaté, _____ de _____ de _____. Assinatura do Examinador: _____

DOC 05 – Protocolo de entrega de TCC (versão FINAL).

FACULDADE DEHONIANA
Credenciada pela Portaria MEC 2358 /2001 - Recredenciada pela Portaria MEC 2.133/2019

VIA SECRETARIA

DEPÓSITO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC (VERSÃO FINAL)

Aluno (a):_____RM _____

( ) FILOSOFIA, Bacharelado, Matutino

Título do TCC: _____

_____

Certifico que o TCC acima referido é uma produção original/pessoal e que os textos pertencentes a outros autores (as) estão devidamente referenciados conforme as orientações metodológicas da Faculdade Dehoniana. Informo estar ciente das Normas de elaboração de TCC do referido curso de graduação ao qual estou vinculado, da Portaria sobre a prática de Atos Fraudulentos e de Inquérito Administrativo, e das implicações legais referentes ao descumprimento dessas normas.

Documentos entregues: cópia impressa do TCC, versão digital idêntica à impressa (postada no *Moodle*) e formulário de orientação de TCC – semestre de conclusão.

Data:_____/_____/_____ Assinatura do Aluno: _____

. . . . . .

FACULDADE DEHONIANA
Credenciada pela Portaria MEC 2358 /2001 - Recredenciada pela Portaria MEC 2.133/2019

VIA ALUNO

DEPÓSITO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC (VERSÃO FINAL)

Recebi de_____, RM_____,

( ) TEOLOGIA, Bacharelado, Matutino

Documentos entregues: cópia impressa do TCC, versão digital idêntica à impressa (postada no *Moodle*) e formulário de orientação de TCC – semestre de conclusão.

Data:_____Resp. p/ recebimento na Secretaria: _____

DOC 06 – Ata de avaliação da apresentação do TCC

FACULDADE DEHONIANA
Credenciada pela Portaria MEC 2.358/2001
Recredenciada pela Portaria MEC 2.133/2019

ATA DE APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO: FILOSOFIA – BACHARELADO, DO(A) ALUNO(A) _____.

Aos dia, mês e ano, realizou-se nas dependências da Faculdade Dehoniana, sita à Avenida Francisco Barreto Leme, 550, em Taubaté a apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) Monografia: ***Tema do TCC***, elaborado pelo(a) aluno(a) _____, como um dos requisitos para a conclusão de Graduação em Filosofia – bacharelado. *Ressalva-se que a conclusão do TCC não autoriza, ipso facto, a colação de grau. Para o curso de Filosofia aplica-se os art. 104 e 113 do regimento.* Os trabalhos foram instalados pelo(a) Professor(a) _____, Presidente da Banca Examinadora. A Banca Examinadora, tendo decidido aceitar o TCC, passou à arguição do candidato ao bacharelado em Filosofia. Encerrados os trabalhos de arguição, os examinadores deram o parecer final sobre o trabalho, tendo sido atribuídas ao candidato, as seguintes notas:

Profª _____ (orientadora) - Escrita: ..... Oral: .....

Prof. _____ - Escrita: ..... Oral: .....

Prof. _____ - Escrita: ..... Oral: .....

O(a) candidato(a) foi aprovado(a) com a média: ..... . Alertou-se o(a) bacharelando(a) que a aprovação fica condicionada à entrega do texto definitivo em meio eletrônico e em capa dura de cor azul, autorizando, exclusivamente para fins acadêmicos e científicos, a reprodução total ou parcial desta dissertação, por processo fotocopiador ou transmissão eletrônica. Proclamados os resultados pelo Professor orientador, presidente da Banca Examinadora, foram encerrados os trabalhos e, para constar eu, Maria Carolina Brandão, secretária geral da Faculdade Dehoniana, lavrei a presente ata, que assino juntamente com os membros da Banca Examinadora e o bacharelando.

Em tempo: .....

.....

.....

Taubaté, dia, mês e ano.

Prof. Orientador – _____: .....

Prof. _____: .....

Prof. _____: .....

Graduando(a) – _____: .....

Secretária Geral – _____: .....