RESOLUÇÃO DG 02 DE 30 DE NOVEMBRO DE 2021

Normas para o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e Exame Oral Compreensivo no curso de Teologia-bacharelado.

O Diretor geral da Faculdade Dehoniana, após as devidas consultas, no uso de suas atribuições (cf. Art. 29, inciso IX, do Regimento da Faculdade Dehoniana), considerando:

- a resolução DG 01 de 21 de fevereiro de 2013, vigente no que se refere as normas para o Exame Oral Compreensivo.
- a resolução DG 01 de 28 de julho de 2017 que trata das normas para Trabalho de Conclusão de Curso.

RESOLVE, *ad referendum* do CONSUP: unificar as normas vigentes nesta resolução, de modo a revogar as normas em contrário.

Primeira Parte – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

I – DA NATUREZA E FINALIDADE

Art. 1º Denomina-se "Monografia em Teologia" o trabalho de conclusão de curso de Teologia/Bacharelado da Faculdade Dehoniana.

Art. 2º A Monografia em Teologia é um trabalho escrito sobre um tema relevante e específico da área, investigado de forma científica e com a metodologia própria do fazer teológico.

Art. 3º A escolha do tema deverá obedecer aos critérios de relevância teológica, viabilidade temática e interesse pessoal do bacharelando pela questão.

Art. 4º O tema da monografia deverá estar relacionado com os fundamentos da teologia, a saber, Sagrada Escritura, Teologia Sistemática, Teologia Moral, Teologia Pastoral, Liturgia, Patrística.

Art. 5º O tema relacionado à Sagrada Escritura poderá ser um tópico específico da teologia bíblica ou a análise de uma perícope, seguindo as metodologias próprias do saber relacionado.

Art. 6º O tema relacionado à Teologia Sistemática deverá estar conexo a um dos tratados desta área, de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

Art. 7º Temas ligados à Teologia Moral, Litúrgica, Patrística ou Pastoral deverão estar devidamente articuladas com a Teologia Sistemática ou com a Sagrada Escritura.

Art. 8º A elaboração da monografia deverá revelar a capacidade do bacharelando em abordar um tema específico com cientificidade. O tema investigado poderá manter relação com as

ciências afins, com o universo cultural e com problemas emergentes do âmbito eclesial ou social.

Art. 9º A monografia na qual for constatada cópia parcial ou total de outro TCC, ou de qualquer outra publicação, será desqualificada, e o bacharelando será considerado reprovado e imputável dos procedimentos regimentais.

II – DA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO

Art. 10º A elaboração do TCC começa com a redação do Projeto de Pesquisa, redigido na disciplina "Seminário de TCC 1", e será concluída nos dois semestres subsequentes.
Parágrafo único – O bacharelando que, no momento da matrícula na disciplina "Seminário de TCC 1", estiver com dependência em três ou mais disciplinas terá seu pedido de matrícula avaliado pelo Coordenador do Curso, que poderá deferir, ou não, a solicitação.

Art. 11 A Monografia em Teologia será redigida em língua portuguesa, nos padrões da norma culta.

Art. 12 A extensão da Monografia em Teologia será de 70 páginas no máximo, sendo que os elementos textuais (introdução, corpo e conclusão) deverão, juntos, corresponder a, no mínimo, 40 páginas.

Art. 13 Em sua composição, a Monografia em Teologia constará de nove elementos obrigatórios: i) capa, ii) folha de rosto, iii) resumo com palavras-chave, iv) sumário, v) siglas e/ou abreviações, vi) introdução, vii) capítulos, viii) conclusão e ix) referências.
Parágrafo único – O resumo e palavras-chave deverão ser redigidos, obrigatoriamente em língua portuguesa e uma das línguas estrangeiras a seguir: latim, inglês, francês, espanhol ou italiano.

Art. 14 A metodologia científica seguirá o padrão aprovado pela Faculdade Dehoniana em seu "Manual de Metodologia", considerando as indicações da Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT) e as convenções próprias da epistemologia e pesquisa teológicas.

III – DA ORIENTAÇÃO

Art. 15 Podem orientar a elaboração da Monografia em Teologia os docentes da Faculdade Dehoniana, ou quando julgar conveniente pela direção e coordenação, docentes externos qualificados, que forem mestres ou doutores nas áreas de saber teológico: Teologia Bíblica, Teologia Sistemática, Teologia Litúrgica, Teologia Moral, Patrística e Teologia Pastoral.

Art. 16 O professor-orientador será indicado pelo Coordenador de Curso, respeitando quanto possível a prévia dúplice indicação do bacharelando em formulário próprio.

Art. 17 O Coordenador do Curso designará um orientador ao bacharelando somente após a aprovação do mesmo na disciplina "Seminário de Metodologia do TCC".
Parágrafo único – O aluno que, no momento do preenchimento do formulário "Proposta/Inscrição no TCC", estiver com dependência em três ou mais disciplinas terá seu pedido de matrícula no TCC avaliado pelo Coordenador do Curso.

Art. 18 Compete ao orientador:
§ 1º Estabelecer e cumprir o cronograma de orientação.
§ 2º Orientar o bacharelando no levantamento bibliográfico, organização de conteúdo, coerência lógica dos argumentos, redação e aplicação das normas metodológicas.
§ 3º Refletir, junto ao bacharelando, sobre a formulação e abordagem do tema, garantindo a cientificidade do trabalho e os fundamentos do saber teológico.
§ 4º Alertar o bacharelando para o cumprimento das normas e prazos relativos à inscrição, elaboração e entrega da Monografia em Teologia.
§ 5º Aprovar a redação da Monografia para a entrega do texto final na Secretaria Acadêmica.

Art. 19 Compete ao orientando:
§ 1º Certificar que o TCC é uma produção original e pessoal e que os textos pertencentes a outros autores estão devidamente referenciados conforme as orientações metodológicas da Faculdade Dehoniana.
§ 2º Tomar ciência das Normas de elaboração de TCC do curso de teologia, da Portaria sobre a prática de Atos Fraudulentos e de Inquérito Administrativo e das implicações legais referentes ao descumprimento dessas normas.
§ 3º Postar cópia digital do TCC na sala do Moodle antes da entrega da versão espiral para verificação de plágio.

IV – DA AVALIAÇÃO

Art. 20 A avaliação da Monografia em Teologia será realizada por dois leitores: o orientador e outro docente indicado pela Coordenação de Curso. Cada leitor atribuirá nota de 0,0 (zero) a 10 (dez), registrada na "Ata de Avaliação do TCC". A média mínima para aprovação é 6,0 (seis).

Art. 21 A nota do TCC é estabelecida pela média das notas atribuídas pelos dois leitores e será publicada pela Coordenação de Curso.

Art. 22 Os principais critérios para a avaliação são a capacidade de refletir sobre a teologia de maneira científica, a demonstração da apropriação dos conhecimentos essenciais da ciência teológica, o domínio da norma culta língua portuguesa e o emprego das normas de produção científica da Faculdade Dehoniana.

Art. 23 Avaliações discrepantes (notas muito diferentes) serão analisadas pela coordenação de curso.

V – DOS PROCEDIMENTOS E PRAZOS

Art. 24 A Monografia será redigida durante um período regular de dois semestres, sendo que cada semestre possui quatro créditos previstos no horário para a elaboração da monografia.
§ 1º O aluno que não concluir o TCC no prazo ordinário deverá solicitar no "Tudo Aqui" uma prorrogação de prazo de mais um semestre (quatro créditos), arcando com os custos.
§ 2º Na eventualidade da não conclusão do TCC no período da prorrogação, o aluno poderá solicitar uma segunda prorrogação, também arcando com os custos.

Art. 25 Os procedimentos de proposta do tema, orientação, inscrição e avaliação da Monografia terão registros próprios disponibilizados nas salas virtuais das disciplinas conexas à elaboração de TCC.

Art. 26 Os procedimentos serão executados de acordo com os prazos previstos no Calendário Acadêmico, além de calendário próprio para a elaboração da Monografia, elaborado pelo Coordenador do Curso.

Art. 27 O processo acadêmico de elaboração de monografia é composto dos seguintes estágios:
§ 1º Aprovado na disciplina "Seminário de Metodologia do TCC", o bacharelando deverá encaminhar à Coordenação de Curso o "Formulário de Proposta/Inscrição no TCC", assinado pelo requerente, junto com o "Projeto de Pesquisa", redigido na disciplina "Seminário de Metodologia do TCC".
§ 2º A Coordenação de Curso deverá avaliar o pedido nos parâmetros do art. 15 e comunicar seu parecer ao bacharelando, definindo também o docente orientador.
§ 3º Iniciado o processo de pesquisa e redação, o bacharelando deverá utilizar o "Formulário de Registro de Orientação de TCC", disponível no Moodle. Este formulário deverá ser preenchido e assinado pelo bacharelando e pelo orientador sempre que houver encontro de orientação, conforme previsto no cronograma indicado no projeto de pesquisa.
§ 4º Ao final do primeiro semestre letivo de orientação de TCC o aluno deverá entregar o formulário de "Registro de Orientação de TCC" ao Coordenador do Curso para que seja validado e seja liberado o formulário de "Registro e Orientação de TCC" do semestre seguinte.
§ 5º Finalizada a redação, o bacharelando deverá postar na sala de TCC no Moodle o texto da monografia e entregar no "Tudo Aqui", no prazo estabelecido pelo Calendário Acadêmico, a seguinte documentação: i) o "Texto Final" da monografia em dois volumes, com ligadura em espiral, para avaliação dos leitores; ii) o formulário de "Protocolo de Depósito de TCC" (versão espiral), disponível na sala de TCC do Moodle, devidamente assinado pelas pessoas competentes; iii) formulário de Registro de Orientação de TCC referente ao semestre letivo, devidamente assinado pelas pessoas competentes.
§ 6º O TCC será confiado aos professores leitores para avaliação.
§ 7º Os professores leitores deverão entregar no "Tudo Aqui": i) o texto do TCC com as correções, se houver; ii) a "Ata de Avaliação do TCC", com nota e parecer escrito, conforme data prevista no Calendário Acadêmico.
§ 8º Após o recebimento das "Atas de Avaliação do TCC", a Coordenação de Curso apreciará as mesmas e comunicará os resultados ao bacharelando e ao respectivo orientador, conforme o Calendário Acadêmico.
§ 9º A partir do parecer emitido pelo coordenador, o bacharelando deverá entregar no "Tudo Aqui", no prazo estabelecido pelo Calendário Acadêmico, o texto em sua versão definitiva, com as correções sugeridas pelos leitores, quando solicitadas, em cópia impressa juntamente com os seguintes documentos: i) Protocolo de Depósito de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC (Versão Final), disponibilizado na sala de TCC do Moodle; ii) taxa da encadernação. A Cópia digital deverá ser postada no Moodle no formato pdf.
§ 10 Por razões de padronização e organização do acervo, a Biblioteca se encarrega do serviço de encadernação do TCC junto à empresa especializada.

Art. 28 Questões relativas à Monografia em Teologia que não estão previstas nesta resolução serão resolvidas pela Coordenação do Curso e pelo Colegiado.

VI - DA DOCUMENTAÇÃO

Art. 29 - Ficam instituídos os documentos relacionados abaixo que terão como objetivo instrumentar o processo de inscrição, acompanhamento e conclusão do TCC:

DOC 01 – Formulário Proposta/ Inscrição no TCC;
DOC 02 – Formulário de registro de orientação de TCC;
DOC 03 – Protocolo de entrega de TCC (versão espiral);
DOC 04 – Ata de avaliação do TCC;
DOC 05 – Protocolo de entrega de TCC (versão FINAL);
DOC 06 – Ata de avaliação exame De Universa.

Segunda Parte – EXAME ORAL COMPREENSIVO

VII – DOS PROCEDIMENTOS E PRAZOS

Art. 30 Tendo sido aprovado nas disciplinas previstas no currículo do Curso, incluindo o TCC, o estudante deverá ser aprovado num exame oral compreensivo para obtenção do título de bacharel em teologia.

Parágrafo único: Alunos que estiverem em processo de Regime de Recuperação, Repetição de Disciplina, Regime Especial ou Aproveitamento Extraordinário de Estudos para qualquer disciplina ou atividade curricular estão impedidos de realizar o Exame Oral Compreensivo enquanto não regularizarem a situação.

Art. 31 Conforme secular tradição acadêmica, o exame oral compreensivo próprio do Curso de Teologia denomina-se *De universa theologia* e compreende o conjunto dos conteúdos ministrados ao longo do Curso.

Art. 32 O *De universa theologia* é realizado perante banca examinadora, em que o bacharelando é inquirido sobre questões pertinentes ao Curso em matéria teológico-sistemática, bíblica e moral.

Art. 33 A Coordenação de Curso pode elaborar e disponibilizar aos bacharelandos até 60 (sessenta) questões relativas a Sagrada Escritura, Sistemática e Moral em vista do exame oral compreensivo.

VIII – DA CONSTITUIÇÃO DA BANCA

Art. 34 A banca será composta de pelo menos 3 (três) professores, preferencialmente das áreas de Sagrada Escritura, Sistemática e Moral, que examinarão colegialmente.

Art. 35 Entre os três professores, é permitida a presença de 1 (um) docente de outra Instituição, mestre ou doutor nas áreas de Sagrada Escritura, Sistemática, Moral, Humanidades e afins.

Art. 36 Compete à Coordenação de Curso organizar a constituição e realização das bancas examinadoras.

IX – DA AVALIAÇÃO

Art. 37 Compete à banca examinadora:

I. Arguir o bacharelando sobre questões pertinentes ao Curso na área de Sagrada Escritura, Sistemática e Moral, procedendo deste modo ao *De universa theologia*.

II. Conferir nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) ao conjunto de respostas orais proferidas pelo bacharelando, acompanhada de parecer escrito, quando oportuno.

III. Registrar nota e eventual parecer escrito na Ata do Exame Oral Compreensivo.

Art. 38 A banca disporá de 45 (quarenta e cinco) minutos para cada bacharelando examinado.

Art. 39 Será aprovado pela banca o estudante que obtiver a nota final igual ou superior a 7,0 (sete).

Art. 40 O estudante não aprovado no exame oral compreensivo poderá repeti-lo 1 (uma) vez, no mínimo 30 (trinta) dias após a primeira realização.

Terceira Parte – DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 41 Casos omissos serão encaminhados pela Coordenação de Curso e/ou respectivo Colegiado ao CONSUP.

Art. 42 A partir da sua publicação, essa Resolução deve ser anexada ao Projeto Pedagógico do Curso de Teologia, Bacharelado, sob a responsabilidade do Núcleo Docente Estruturante e do Colegiado de Curso.

Art. 43 Essa resolução revoga as resoluções DG 01 de 21/02/2013 e DG 01 de 28/07/2017.

Art. 44 Esta portaria entra em vigor nesta data.

Taubaté/SP, 30 de novembro de 2021.

Marcelo Batalioto
Diretor Geral

ANEXOS

DOC 01 – Formulário Proposta/ Inscrição no TCC.

FORMULÁRIO DE PROPOSTA/INSCRIÇÃO NO TCC

À Coordenação de Curso Teologia

Aluno(a): _____ RM: _____

1. Eixo temático

Título e sub-título (se houver) pretendido para o TCC (Monografia)

_____

_____

2. Justificativa

Anexar o projeto elaborado na disciplina Seminário de Metodologia do TCC.

3. Sugestão de orientadores

Nome completo de 02 professores(as) sugeridos(as) para a orientação do TCC (/Monografia):

1ª. opção: _____

2ª. opção: _____

O professor-orientador será indicado pelo Coordenador de Curso, considerando sua titulação, área de docência, disponibilidade para a tarefa e as sugestões do bacharelando.

Taubaté, ____de _____de ____ _____
Assinatura do(a) aluno(a)

---

4. Orientador indicado:

Prof:_____ Aceite: _____

5. Parecer Coordenação:

Obs: _____

Taubaté, ____de _____de ____ _____
Assinatura do Coordenador

DOC 02 – Formulário de registro de orientação de TCC.

Faculdade Dehoniana
Credenciada pela Portaria MEC 2.358/2001 - Recredenciada pela Portaria MEC 2.133/2019

Registro de Orientação de TCC

Curso:	**Semestre:**
Professor Orientador:	
Aluno:	**RM:**

ORIENTAÇÃO

Mês	Dia	Horário	Atividade realizada	Assinatura Professor (a)	Assinatura Aluno (a)

Mês	Dia	Horário	Atividade realizada	Assinatura Professor (a)	Assinatura Aluno (a)

Mês	Dia	Horário	Atividade realizada	Assinatura Professor (a)	Assinatura Aluno (a)

Mês	Dia	Horário	Atividade realizada	Assinatura Professor (a)	Assinatura Aluno (a)

Mês	Dia	Horário	Atividade realizada	Assinatura Professor (a)	Assinatura Aluno (a)

OUTRAS ATIVIDADES

Mês	Dia	Horário	Atividade realizada	Assinatura Professor (a)	Assinatura Aluno (a)

RELATÓRIO FINAL DA ORIENTAÇÃO

CONCLUSÃO primeiro semestre da orientação:

Data: ..... / ..... / ..... Prof. Orientador: _____

Aprovação FINAL do orientador (semestre de conclusão do TCC):

Considero este TCC desenvolvido sob minha orientação finalizado. Solicito à coordenação de curso o encaminhamento para os leitores. Orientação concluído em ..... / ..... / ..... Prof. Orientador: _____

_____
Aluno
..... / ..... / .....

_____
Coordenador
..... / ..... / .....

DOC 03 – Protocolo de entrega de TCC (versão espiral).

FACULDADE DEHONIANA
Credenciada pela Portaria MEC 2358 /2001 - Recredenciada pela Portaria MEC 2.133/2019

VIA SECRETARIA

DEPÓSITO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC (VERSÃO ESPIRAL)

( ) Teologia, Bacharelado, Matutino

Aluno (a):_____RM _____

Título do TCC: _____

_____

Certifico que o TCC acima referido é uma produção original/pessoal e que os textos pertencentes a outros autores (as) estão devidamente referenciados conforme as orientações metodológicas da Faculdade Dehoniana. Informo estar ciente das Normas de elaboração de TCC do referido curso de graduação ao qual estou vinculado, da Portaria sobre a prática de Atos Fraudulentos e de Inquérito Administrativo, e das implicações legais referentes ao descumprimento dessas normas. Informo ainda já ter depositado no moodle cópia idêntica às 2 vias em espiral agora entregues, condição necessária para que este requerimento seja deferido.

Documentos entregues: 2 vias TCC em espiral, versão digital (postada no *Moodle*), formulário de orientação de TCC.

Data: _____/ _____ / _____ Assinatura do Aluno: _____

. . . . . .

FACULDADE DEHONIANA
Credenciada pela Portaria MEC 2358 /2001 - Recredenciada pela Portaria MEC 2.133/2019

VIA ALUNO

DEPÓSITO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC (VERSÃO ESPIRAL)

Recebi de_____, RM_____,

( ) Teologia, Bacharelado, Matutino

Documentos entregues: 2 vias TCC em espiral + formulário de orientação de TCC .

Data:_____Resp. p/ recebimento na Secretaria: _____

DOC 04 – Ata de avaliação do TCC.

FACULDADE DEHONIANA
Credenciada pela Portaria MEC 2.358/2001
Recredenciada pela Portaria MEC 2.133/2019

ATA DE AVALIAÇÃO ESCRITA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE TEOLOGIA GRADUAÇÃO-BACHARELADO.

Professor Examinador: _____
Aluno: _____
Título do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC): _____
_____
Orientador: _____

ANÁLISE: **(...) SEM ALTERAÇÃO** **( ) COM ALTERAÇÃO** ***(abaixo descriminadas)***

(...) Referências	(...) Conteúdo da Introdução e Conclusão
(...) Metodologia	(...) Ortografia e Gramática
(...) Conteúdo dos Capítulos	(...) Outros: _____

O examinador entregou cópia do TCC anotada:( ) não ( ) Sim – devolver junto com o TCC definitivo

Metodologia _____
_____
_____
_____

Conteúdo dos Capítulos _____
_____
_____
_____

Conteúdo da Introdução e Conclusão _____
_____
_____
_____

Referências _____
_____
_____

Ortografia e Gramática _____
_____
_____

Outros _____
_____
_____
_____

Parecer do Examinador: _____
_____

Sob as condições anteriormente especificadas, confiro a seguinte nota: _____ (_____)

Taubaté, _____ de _____ de _____. Assinatura do Examinador: _____

DOC 05 – Protocolo de entrega de TCC (versão FINAL).

FACULDADE DEHONIANA
Credenciada pela Portaria MEC 2358 /2001 - Recredenciada pela Portaria MEC 2.133/2019

VIA SECRETARIA

DEPÓSITO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC (VERSÃO FINAL)

Aluno (a):_____RM _____

( ) TEOLOGIA, Bacharelado, Matutino

Título do TCC: _____

_____

Certifico que o TCC acima referido é uma produção original/pessoal e que os textos pertencentes a outros autores (as) estão devidamente referenciados conforme as orientações metodológicas da Faculdade Dehoniana. Informo estar ciente das Normas de elaboração de TCC do referido curso de graduação ao qual estou vinculado, da Portaria sobre a prática de Atos Fraudulentos e de Inquérito Administrativo, e das implicações legais referentes ao descumprimento dessas normas.
Documentos entregues: cópia impressa do TCC, versão digital (postada no *Moodle*).

Data:_____/_____/_____ Assinatura do Aluno: _____

. . . . . .

FACULDADE DEHONIANA
Credenciada pela Portaria MEC 2358 /2001 - Recredenciada pela Portaria MEC 2.133/2019

VIA ALUNO

DEPÓSITO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC (VERSÃO FINAL)

Recebi de_____, RM_____,

( ) TEOLOGIA, Bacharelado, Matutino

Documentos entregues: cópia impressa do TCC, versão digital (postada no *Moodle*).

Data:_____Resp. p/ recebimento na Secretaria: _____

DOC 06 – Ata de avaliação exame De Universa

FACULDADE DEHONIANA
Credenciada pela Portaria MEC 2.358/2001
Recredenciada pela Portaria MEC 2.133/2019

ATA DE EXAME FINAL COMPREENSIVO – DE UNIVERSA THEOLOGIA DO CURSO DE GRADUAÇÃO: TEOLOGIA – BACHARELADO, DO(A) ALUNO(A) _____.

Aos *dia mês e ano*, realizou-se nas dependências da Faculdade Dehoniana, sita à Avenida Francisco Barreto Leme, 550, em Taubaté, o Exame final compreensivo "De Universa Theologia" do(a) aluno(a) _____, como um dos requisitos para a conclusão de Graduação em Teologia – bacharelado. Os trabalhos foram instalados pelo(a) professor _____, Presidente da Banca Examinadora. A Banca Examinadora passou à arguição do(a) aluno(a) ao bacharelado em Teologia. Encerrados os trabalhos de arguição, os examinadores deram o parecer final, tendo sido atribuídas as seguintes notas:

Prof. _____ (Presidente da Banca) Nota: .....
Prof. _____ Nota: .....
Prof. _____ Nota: .....

O(A) candidato(a) obteve a média final: ..... . Na ocasião, o(a) aluno(a) autorizou, exclusivamente para fins acadêmicos e científicos, a reprodução total ou parcial do seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), por processo fotocopiador ou transmissão eletrônica. Proclamados os resultados pelo presidente da Banca Examinadora, foram encerrados os trabalhos e, para constar, eu, Maria Carolina Brandão, secretária geral da Faculdade Dehoniana, lavrei a presente ata, que assino juntamente com os membros da Banca Examinadora e o(a) aluno(a).

Em tempo: .....

Taubaté, _____.

Prof. Presidente _____: .....

Prof. _____: .....

Prof. _____: .....

Aluno(a) – _____: .....

Secretária Geral – _____: .....